

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада №77  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга,  
Протокол № 1 от 06.06.2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детского сада № 77  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
С. С. Лавренов  
Приказ № 4-од от 06.06.2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
О центре сопровождения ребенка с ограниченными  
возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет и его семьи**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 77  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург,

2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Закона «Об образовании в Российской Федерации», «Концепции образования детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательном пространстве Санкт-Петербурга».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения ГБДОУ детский сад №77 Выборгского района Санкт-Петербурга - Центра сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет и его семьи (Далее Центр).

1.3. Центр является структурной единицей учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение квалифицированной коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся.

1.4. Центра сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет и его семьи создается для детей с ограниченными возможностями здоровья, в возрасте от 3 до 7 лет, имеющих особые образовательные потребности, связанные с их жизненной ситуацией, состоянием здоровья, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.5. В рамках организации деятельности Центра предоставляется государственная услуга в сфере образования «Оказание психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям в возрасте от 3 до 7 лет в условиях центра сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья и его семьи».

1.6. Дети зачисляются в контингент воспитанников образовательной организации, в которой функционирует Центр.

1.7. Отношения между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников фиксируются в договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

## 2. Организация деятельности Центра.

2.1. Целью деятельности Центра является оказание психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ в возрасте от 3 до 7 лет, обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, осуществление социально-психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих ребенка с ОВЗ, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания, развития, коррекции отклонений в развитии.

2.2. Основными задачами Центра являются:

проведение специалистами Центра психолого-педагогического обследования детей с нарушениями:

- оказание комплексной психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ;

- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с ОВЗ;

- включение родителей (законных представителей) детей в процесс воспитания и обучения ребенка с ОВЗ;

- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка с ОВЗ.

2.3. Содержание работы, технологии и методы работы специалистов определяются исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья конкретного ребенка в возрасте от 3 до 7 лет.

2.4. Основными формами работы с ребенком с ОВЗ и его семьей являются:

- Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми;
- Совместные занятия с детьми и родителями (законными представителями) способам взаимодействия с ребенком;

2.5. Максимальная нагрузка индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 4 часов в неделю, в зависимости от возраста ребенка. *Индивидуальная работа специалистов Центра составляет:*

- с детьми - до 2 часов и проводится не реже одного раза в неделю;
- с родителями (законными представителями) - 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю.

*Групповая работа специалистов Центра составляет:*

- с детьми до 2 часов и проводится не реже одного раза в неделю;
- с родителями (законными представителями) - 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю.

2.6. Наполняемость подгрупп составляет:

- с тяжелыми и (или) множественными нарушениями развития, сложными дефектами развития - до 5 детей;
- с другими ограниченными возможностями здоровья - до 10 детей.

2.7. Специалисты Центра с согласия родителей (законных представителей) ребенка имеют право на выезд домой к ребенку в случаях:

- наличия у ребенка тяжелых и (или) множественных нарушений развития, не позволяющих регулярно посещать занятия в центре, 1 раз в две недели (продолжительность посещения до 3 часов).

2.8. Центром ведется следующая документация:

- карта развития на каждого ребенка;
- планы индивидуальной, групповой работы с детьми;
- графики работы специалистов Центра;
- отчет об эффективности деятельности Центра;
- журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий;
- журнал работы с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Центр работает в соответствии с графиком работы, утвержденным руководителем.

### **3. Комплектование**

3.1. В Центр принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет на основании заключения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Выборгского района и направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений Выборгского района Санкт-Петербурга.

3.2. Прием детей в ЦСР осуществляется заведующим ГБДОУ на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- заключения Территориально-медико-психолого-педагогической комиссии;
- направление Комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций Выборгского района Санкт-Петербурга;
- сертификат о прививках;
- медицинская карта ребенка (или заверенная копия),

3.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Заведующий ГБДОУ, осуществляя прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

3.4.1. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в ГБДОУ в личном деле ребенка.

3.5. При приеме ребенка в ЦСР заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ГБДОУ, лицензией на образовательную деятельность, с настоящим Положением. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителя (законного представителя) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

3.6. Заявление о приеме в ЦСР и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ГБДОУ в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей)».

3.7. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.8. После приема документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения ГБДОУ заключает договор о безвозмездном оказании услуги психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи ребенку с ОВЗ в возрасте от 3 до 7 лет и его семье (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.9. Зачисление ребенка с ОВЗ и его семьи оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в ЦСР, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.11 Контроль движения контингента ЦСР в ГБДОУ ведется в Журнале ДП-2.

#### **4. Участники**

4.1. Участниками психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи, осуществляемой в Центре, являются обучающиеся, родители (законные представители).

4.2. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе коррекционной работы в Центре.

4.3. Отношения воспитанников и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности (для учителя-логопеда, учителя-дефектолога) и требованиями профессиональных стандартов (для педагога-психолога) и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.5. В состав Центра входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог. При необходимости в состав Центра могут быть включены и другие специалисты.

#### **5. Управление Центром.**

5.1. Руководство Центра сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет и его семьи осуществляется руководителем структурного подразделения учреждения.

5.2. Штатное расписание составляется руководителем образовательного учреждения и утверждается Учредителем.

5.3. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника.

5.4. Оплата труда работников определяется исходя из бюджетного финансирования в соответствии с тарификацией.

5.5. Контроль за работой Центра осуществляет администрация дошкольного учреждения.

#### **6. Финансово-хозяйственная деятельность.**

6.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется Учредителем в соответствии с видом учреждения и сметой расходов на общее содержание учреждения.

6.2. Родительская плата за посещение ребенком Центра не устанавливается.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 77 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лавренов Сергей Сергеевич, ЗАВЕДУЮЩИЙ**

**17.08.2022 18:02 (MSK), Сертификат № 4B35DBC10680BE826F6F93829F45655F0E25E872**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 77 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лавренов Сергей Сергеевич, ЗАВЕДУЮЩИЙ**

**30.09.2022 13:10 (MSK), Сертификат 4B35DBC10680BE826F6F93829F45655F0E25E872**