

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников

ГБДОУ детский сад №77

Выборгского района

Санкт-Петербурга,

Протокол № _____ от _____ года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 77

Выборгского района

Санкт-Петербурга

_____ С. С. Лавренов

Приказ № _____ от _____ года

СОГЛАСОВАНО

Председателем первичной профсоюзной организации
ГБДОУ детский сад №77 Выборгского района Санкт-
Петербурга

_____ Е. С. Леонидова

Протокол № 1 _____ от _____ года

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №77 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург,

2022 год

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 77 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лавренов Сергей Сергеевич, ЗАВЕДУЮЩИЙ

14.10.26 10:49 (MSK)

Сертификат 008D9A10A649E0DA4A7ED96B8E86E109FE
Действует с 05.10.26 по 29.12.27

1. Общие положения

1.1. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.2. Настоящее Положение о конфликте интересов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 77 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ) разработано на основе со статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение является внутренним документом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 77 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - учреждение), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения выгоды (денег, имущества, имущественных прав, услуг, результатов работ и иных преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 Положения, либо его близкими родственниками, свойственниками, а также гражданами или организациями, с которыми указанные лица связаны имущественными, деловыми или иными близкими отношениями.

1.5. Требования настоящего Положения о являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения, находящимися с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от должностного положения и функциональных полномочий, а также всеми физическими лицами, осуществляющими деятельность в интересах учреждения на основании гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под подпись, в том числе при приеме на работу.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется на основании следующих принципов:

2.1.1. Учреждение отдаёт приоритет профилактическим мерам, направленным на предупреждение коррупции, в том числе на выявление и устранение условий, порождающих коррупционные риски

2.1.2. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.3. Для каждого выявленного конфликта интересов предусматривается индивидуальная процедура оценки репутационных рисков и его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение конфиденциальности на всех этапах выявления, раскрытия и урегулирования конфликта интересов.

2.1.5. Выбор мер урегулирования конфликта интересов осуществляется с учётом баланса интересов учреждения и работника.

2.1.6. Обеспечение защиты работника от любых форм преследования за сообщение о конфликте интересов, если учреждение своевременно выявило ситуацию и приняло меры по её урегулированию или предотвращению.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. Исполнение трудовых обязанностей и принятие решений по рабочим вопросам осуществляются работником в интересах учреждения; при этом не допускается умышленное раскрытие информации о конфликте интересов работника, а также интересов его родственников и иных лиц, с которыми он связан

3.1.2. При исполнении должностных обязанностей работник должен исключать возникновение обстоятельств, которые могут повлечь конфликт интересов

3.1.3. Факт наличия реального или потенциального конфликта интересов подлежит обязательному раскрытию работником.

3.1.4. В целях урегулирования конфликта интересов работник обязан оказывать необходимое содействие, включая представление пояснений, документов и иной информации, имеющей значение для разрешения ситуации

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. На этапе трудоустройства работник должен сообщить о любом реальном или потенциальном конфликте интересов.

4.1.2. При назначении на новую должность или переводе работник обязан раскрыть сведения о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.1.3. Если совмещение должностей влечёт пересечение зон ответственности или создаёт возможность использования служебного положения в личных целях, работник обязан сообщить об этом в установленном порядке.

4.1.4. Сведения о конфликте интересов подлежат разовому раскрытию непосредственно при возникновении ситуации, создающей или способной создать конфликт интересов.

4.2. Сведения о конфликте интересов подлежат письменному раскрытию путём представления уведомления (по форме из Приложения к настоящему Положению) о личной заинтересованности, создающей или способной создать конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей.

4.3. Уведомление передается лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Уведомление в течение 1 рабочего дня с момента поступления подлежит регистрации в журнале уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Рассмотрение уведомления предусматривает следующее:

4.4.1. При рассмотрении уведомления о конфликте интересов Учреждение гарантирует соблюдение конфиденциальности представленных работником сведений.

4.4.2. Поступившие сведения подлежат объективной и всесторонней проверке ответственным лицом (за профилактику коррупционных и иных правонарушений) в целях установления характера и масштаба рисков для учреждения и выбора надлежащей меры урегулирования конфликта интересов.

4.4.3. На основании проведённой проверки ответственное лицо формирует вывод о том, является ли выявленная (или потенциально возможная) ситуация конфликтом интересов. Вывод оформляется в виде письменного заключения и подлежит согласованию с заведующим учреждения.

4.4. В случае наличия конфликта интересов, в том числе возможного, могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.4.4.1 Для предотвращения конфликта интересов может быть применена мера по ограничению доступа работника к конкретной информации, касающейся его личных интересов.

4.4.4.2. При наличии либо потенциальной возможности возникновения конфликта интересов допускается добровольный отказ работника от участия в рассмотрении вопроса либо его отстранение (временное или постоянное) от принятия решений по данному вопросу.

4.4.4.3. Пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника осуществляются в установленном порядке с соблюдением требований трудового законодательства.

4.4.4.4. В целях урегулирования конфликта интересов работник может быть переведён на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, исключающих влияние личной заинтересованности; перевод осуществляется с согласия работника в порядке, установленном трудовым законодательством

4.4.4.5. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.4.4.6. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с совершением работником дисциплинарного проступка — неисполнением или ненадлежащим исполнением по его вине возложенных трудовых обязанностей.

4.4.5. В качестве критериев выбора меры урегулирования конфликта интересов используются:

значимость личной заинтересованности работника и степень вероятности того, что такая заинтересованность будет реализована в ущерб интересам учреждения.

4.5. К числу мер реагирования на конфликт интересов относится применение дисциплинарных взысканий в случае умышленного создания работником ситуации конфликта интересов. Дисциплинарное взыскание применяется при наличии вины работника и подтверждённого факта умышленных действий. Выбор вида взыскания осуществляется с учётом тяжести проступка, последствий для учреждения и предшествующего поведения работника. Процедура привлечения к ответственности регулируется нормами Трудового кодекса Российской Федерации

5.Срок действия

4.1 Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания, утратившим силу настоящего Положения.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 77 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Лавренов Сергей Сергеевич, ЗАВЕДУЮЩИЙ

14.10.26 10:49 (MSK)

Сертификат 008D9A10A649E0DA4A7ED96B8E86E109FE
Действует с 05.10.26 по 29.12.27

Приложение
к Положению о конфликте интересов
в Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 77
Выборгского района Санкт-Петербурга

(наименование должности руководителя
учреждения, Ф.И.О.)
от _____
(наименование должности
работника учреждения)

(Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления "__" _____ 20__ г.

(Должность, фамилия, инициалы
работника учреждения,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись) (расшифровка подписи)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 77 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Лавренов Сергей Сергеевич, ЗАВЕДУЮЩИЙ

14.10.26 10:49 (MSK)

Сертификат 008D9A10A649E0DA4A7ED96B8E86E109FE
Действует с 05.10.26 по 29.12.27

С Положением о конфликте интересов работника Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 77 Выборгского района Санкт-Петербурга ознакомлены и согласны выполнять:

п/п	ФИО	должность	подпись
113.			
114.			
115.			
116.			
117.			
118.			
119.			
120.			
121.			
122.			
123.			
124.			
125.			
126.			
127.			
128.			
129.			
130.			
131.			
132.			
133.			
134.			
135.			
136.			
137.			
138.			
139.			
140.			
141.			
142.			
143.			
144.			
145.			
146.			
147.			
148.			
149.			
150.			
151.			
152.			
153.			
154.			
155.			
156.			
157.			
158.			
159.			
160.			
161.			
162.			
163.			
164.			
165.	Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"		
166.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		
167.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ		
168.	УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 77 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА		
169.	САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лавренов Сергей Сергеевич, ЗАВЕДУЮЩИЙ		

14.10.26 10:49 (MSK)

Сертификат 000B9A10A649E0DA4A7ED96B8E86E109FE
Действует с 05.10.26 по 29.12.27

С Положением о конфликте интересов педагогического работника Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 77 Выборгского района Санкт-Петербурга ознакомлены и согласны выполнять:

п/п	ФИО	должность	подпись
169.			
170.			
171.			
172.			
173.			
174.			
175.			
176.			
177.			
178.			
179.			
180.			
181.			
182.			
183.			
184.			
185.			
186.			
187.			
188.			
189.			
190.			
191.			
192.			
193.			
194.			
195.			
196.			
197.			
198.			
199.			
200.			
201.			
202.			
203.			
204.			
205.			
206.			
207.			
208.			
209.			
210.			
211.			
212.			
213.			
214.			
215.			
216.			
217.			
218.			
219.			
220.			
221.	Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"		
222.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		
223.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ		
224.	УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 77 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА		
225.	САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лавренов Сергей Сергеевич, ЗАВЕДУЮЩИЙ		

14.10.26 10:49 (MSK)

Сертификат 000B9A10A649E0DA4A7ED96B8E86E109FE
Действует с 05.10.26 по 29.12.27

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 77 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Лавренов Сергей Сергеевич, ЗАВЕДУЮЩИЙ

14.10.26 10:49 (MSK)

Сертификат 008D9A10A649E0DA4A7ED96B8E86E109FE
Действует с 05.10.26 по 29.12.27